

## PASSO-A-PASSO PARA O PRIMEIRO ACESSO AO CONTRACHEQUE PROFESSORES DE CONTRATO TEMPORÁRIO

1. Acesse o site : [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br)



2. Clique em Contracheque.



3. Caso já possua senha de acesso, preencha os campos com seu CPF e senha. Caso não possua sua senha, clique no campo – Não tenho senha.



4. Preencha os campos solicitados com seu CPF e Data de Nascimento.



5. Após este procedimento o professor deverá conferir atentamente seus dados e e-mail, previamente cadastrados junto à sua CRE, e confirmar o envio da senha. (Caso o e-mail cadastrado esteja desatualizado, o usuário deverá procurar impreterivelmente a sua CRE para providenciar a atualização do mesmo.)

6. De posse de sua senha, retorne ao item 3.