

AVISO Nº 02/2018

A Secretaria de Estado de Educação de Educação do Distrito Federal comunica acerca da nomeação dos candidatos aprovados em concurso público para os cargos de Pedagogo-Orientador Educacional da Carreira Magistério Público do Distrito Federal e para os cargos de Analista de Gestão Educacional, Técnico de Gestão Educacional e Monitor de Gestão Educacional da Carreira Assistência à Educação do Distrito Federal, nomeados por meio do DODF nº 27, de 7 de fevereiro de 2018.

1. CONVOCAÇÃO

CONCURSO 2014: CARREIRA MAGISTÉRIO – PEDAGOGO: ORIENTADOR EDUCACIONAL

ESPECIALIDADE	CLASSIFICAÇÃO	
	INICIO	FIM
ORIENTADOR EDUCACIONAL	5º	36º
Candidatos PcD (Pessoa com Deficiência)		
ORIENTADOR EDUCACIONAL	2º	9º

CONCURSO 2017: CARREIRA ASSISTÊNCIA – ANALISTA DE GESTÃO EDUCACIONAL

ESPECIALIDADE	CLASSIFICAÇÃO	
	INICIO	FIM
PSICOLOGIA	1º	17º
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1º	5º
Candidatos PcD (Pessoa com Deficiência)		
PSICOLOGIA	1º	3º
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1º	-

CONCURSO 2017: CARREIRA ASSISTÊNCIA – TÉCNICO DE GESTÃO EDUCACIONAL

ESPECIALIDADE	CLASSIFICAÇÃO	
	INICIO	FIM
SECRETÁRIO ESCOLAR	1º	24º
APOIO ADMINISTRATIVO	1º	184º
Candidatos PcD (Pessoa com Deficiência)		
SECRETÁRIO ESCOLAR	1º	6º
APOIO ADMINISTRATIVO	1º	46º

CONCURSO 2017: CARREIRA ASSISTÊNCIA – MONITOR DE GESTÃO EDUCACIONAL

CARGO	CLASSIFICAÇÃO	
	INICIO	FIM
MONITOR	1º	35º
Candidatos PcD (Pessoa com Deficiência)		
MONITOR	1º	8º

ATENÇÃO: Os candidatos que forem solicitar reposicionamento deverão preencher o “Termo de opção de final de fila”, o qual deverá ser protocolado no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação do ato de Nomeação, de acordo com o estabelecido no Art. 13, §2º da Lei Complementar nº 840/2011.

2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Com escopo de dar maior celeridade à posse dos candidatos nomeados, tendo em vista a proximidade do início do ano letivo, comunicamos que a documentação exigida para a posse coletiva será solicitada previamente, devendo ser entregue na **Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, Unidade II, sito à SGAN 607, projeção D, Terraço, Auditório**, conforme cronograma abaixo:

DATA	TURNO	COMPONENTE CURRICULAR/ESPECIALIDADE
15/02/2018	MANHÃ	ORIENTADOR EDUCACIONAL ANALISTAS
	TARDE	SECRETÁRIO ESCOLAR MONITOR
16/02/2018	MANHÃ	APOIO ADM – 1º ao 184º
	TARDE	APOIO ADM – 1º ao 46º (PCD)

Manhã: 8:30h às 10:30h

Tarde: 14:30h às 16:30h

Clarificamos que os candidatos nomeados deverão entregar a documentação por meio de **envelope lacrado identificado com nome, componente curricular/especialidade e classificação, contendo toda a documentação exigida e formulários preenchidos.**

Segue abaixo listagem de documentação exigida:

CÓPIAS AUTENTICADAS:

- * RG
- * CPF
- * Título de Eleitor
- * Certificado Militar (candidatos do sexo masculino)

*** DIPLOMA DA HABILITAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL NORMATIVO**

CÓPIA SIMPLES:

- * PIS ou PASEP (cartão ou extrato bancário, contendo a data de cadastramento)
- * **Número Conta Corrente BRB**

- * Quitação Eleitoral
- * Comprovante de Residência com CEP
- * **CURRÍCULO** (somente para o cargo de Técnico de Gestão Educacional – Especialidade: Apoio Administrativo)

DOCUMENTOS ORIGINAIS A SEREM APRESENTADOS:

- * Formulário de Informações Cadastrais (INCA – imprimir frente e verso)
- * Formulário de Declaração de Bens (para quem tiver bens a declarar – frente e verso)
- * Declaração de Acumulação de Cargos (imprimir frente e verso) ou Declaração de Não Acumulação de Cargos

ATENÇÃO: Não obstante a documentação supracitada ser exigida em momento anterior à POSSE COLETIVA, faz-se necessária a apresentação da documentação original no momento da assinatura do termo de posse.

3. ACUMULAÇÃO DE CARGOS

O candidato nomeado que ocupar cargo/emprego público, antes da data da posse, nesta Secretaria, deverá dirigir-se à Comissão Permanente de Acumulação de Cargos – CPAC, para análise prévia da licitude da acumulação de cargos, mediante agendamento por meio do ramal 3901-2298.

IMPORTANTE, após agendamento, comparecer na SEEDF, Unidade II, SGAN 607 Projeção D Sala 302, portando os seguintes documentos:

- Declaração atualizada fornecida pela unidade de gestão de pessoas do órgão em que exerce outro cargo, contendo os dados referentes ao **CARGO, ESPECIALIDADE, NATUREZA DO CARGO/EMPREGO, FORMA E REQUISITO DE INGRESSO, ATRIBUIÇÕES DO CARGO, MATRÍCULA, LOTAÇÃO, DATA DE ADMISSÃO, CARGA HORÁRIA e HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE CADA JORNADA DE TRABALHO.**

- Se servidor da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, Declaração da chefia imediata afirmando o cumprimento da jornada e do horário de trabalho nesta SEEDF, com vistas a aferir a assiduidade e a pontualidade.

ATENÇÃO: A ENTREGA DO PARECER FAVORÁVEL À ACUMULAÇÃO DE CARGOS, FORNECIDO PELA COMISSÃO PERMANENTE DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS – CPAC, DEVERÁ SER ENTREGUE NA GERÊNCIA DE SELEÇÃO E PROVIMENTO ATÉ O DIA 20/02/2018.

4. EXAMES ADMISSIONAIS

Informamos abaixo a relação de Exames Admissionais necessários para o ingresso na Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal:

Relação de Exames Admissionais necessários do concurso da Secretaria

de Estado de Educação

- ✓ HEMOGRAMA COMPLETO
- ✓ TIPAGEM SANGUÍNEA E FATOR RH
- ✓ CREATININA
- ✓ EPF
- ✓ GLICOSE
- ✓ EAS
- ✓ URÉIA
- ✓ TGO
- ✓ TGP
- ✓ GGT
- ✓ VDRL
- ✓ HBSAg
- ✓ SOROLOGIA PARA CHAGAS
- ✓ SOROLOGIA PARA LUES/VDRL
- ✓ ANTI-HVC
- ✓ GAMA GT
- ✓ ELETROCARDIOGRAMA COM TRAÇADO E LAUDO
- ✓ ACUIDADE VISUAL
- ✓ ATESTADO DE SAÚDE MENTAL (emitido por médico psiquiatra)
- ✓ ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA
- ✓ PARASITOLÓGICO
- ✓ GLICEMIA DE JEJUM
- ✓ LIPIDOGRAMA
- ✓ AUDIOMETRIA TONAL E VOCAL: Discriminação vocal e impedanciometria
- ✓ OTORRINO: Exame de vídeo laringoscopia diagnóstico (com registro áudio visual do exame e com a identificação visual do candidato)
- ✓ ELETROCARDIOGRAMA (E.C.G.) COM LAUDO
- ✓ ACUIDADE VISUAL (emitido por médico oftalmologista)
- ✓ PARECER ORTOPÉDICO

EXAMES ESPECÍFICOS CONFORME O SEXO, IDADE E ESPECIALIDADE

FEMININO ACIMA DE 40 ANOS:

- ✓ CITOLOGIA ONCÓTICA (Papanicolau)
- ✓ PARECER CARDIOLÓGICO

MASCULINO ACIMA DE 40 ANOS:

- ✓ SANGUE: PSA
- ✓ PARECER CARDIOLÓGICO

OBSERVAÇÕES:

- ✓ Os exames deverão conter assinatura, carimbo e CRM médico. Os resultados dos exames laboratoriais são permitidos o recebimento com assinatura eletrônica.
- ✓ A validade dos exames solicitados é de três (03) meses.

Site para acessar a relação dos exames:

www.seplag.df.gov.br

- ✓ **Gestão de pessoas**
- ✓ **Concurso**
- ✓ **Relação de exames solicitados aos candidatos**

A listagem de exames pode variar! Antes de realizá-los consulte o RH do seu Órgão de lotação.

OBS: Para os candidatos da Carreira Assistência não será necessário exame de Videolaringoscopia.

ATENÇÃO: O PARECER DE APTIDÃO FÍSICA PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DEVERÁ SER ENTREGUE APENAS NO DIA DA ASSINATURA DO TERMO DE POSSE.

Os candidatos nomeados deverão comparecer à Gerência de Promoção à Saúde do Servidor da SUBSAÚDE/SEPLAG, para apresentação dos exames admissionais, conforme cronograma abaixo:

PERÍODO	21/02 (4ª)	22/02 (5ª)	23/02 (6ª)
Manhã 07:30 h às 10:30 h	ANALISTAS	APOIO ADM. 51° ao 110°	MONITOR
Tarde 13:30 h às 17:00 h	SECRETÁRIO ESCOLAR ORIENTADOR EDUCACIONAL	APOIO ADM. 111° ao 184° 1° ao 7° (PCD)	
Noite 17:00 h às 19:00 h	APOIO ADM. 1° ao 50°	APOIO ADM. 8° ao 45° (PCD)	

GERÊNCIA DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR – GPSS – ENDEREÇO: SCS 09, LOTE C, EDIFÍCIO PARQUE CIDADE CORPORATE, TORRE A, 1º SUBSOLO - FONE: 33498187.

5 . POSSE

A POSSE COLETIVA ESTÁ PREVISTA PARA OS DIAS 05 e 06.03.2018. AS DATAS SERÃO CONFIRMADAS NO CRONOGRAMA DE POSSE, QUE SERÁ PUBLICADO NESTE MESMO ENDEREÇO E ENCAMINHADO MEDIANTE EMAIL PARA OS CANDIDATOS NOMEADOS.